



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от «14» марта 2024 г. № 16
г. Кемерово

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений

В целях реализации пункта 2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2016 №86 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кемеровской области, их территориальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кемеровской области», в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2016 №77 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кемеровской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений (далее — нормативные затраты).
2. Бухгалтеру финансово – экономического отдела Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (Устиновой А.А.) разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Руководителям казенных учреждений, подведомственных Департаменту, организовать исполнение данного приказа.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.02.2024 года.
5. Признать утратившим силу приказ департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области от 18.04.2022 №26 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений», с учётом изменений.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагается на главного консультанта-юриста Гадиеву Л.И.

Начальник Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final stroke that extends downwards and to the right.

П.П. Яцухно

Приложение
к приказу Департамента
по чрезвычайным ситуациям Кузбасса
от «14» марта 2024г. № 16

Правила определения нормативных затрат
на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и
подведомственных ему казенных учреждений

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее – Департамент) и подведомственных ему казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Настоящие нормативные затраты применяются Департаментом и подведомственными ему казенными учреждениями для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных Департаменту, подведомственным ему казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Департамента, у подведомственных ему казенных учреждений.

5. Товары, не включенные в перечень Нормативных затрат, закупаются в соответствии с бюджетной сметой и лимитами бюджетных обязательств, доведенными в рамках исполнения областного бюджета Кемеровской области - Кузбасса Департаменту, подведомственным ему казенным учреждениям как получателям бюджетных средств и определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2. Методика определения нормативных затрат

2.1. Затраты на информационно – коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}$$

где:

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности и применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной связи (далее - нормативы обеспечения средствами связи), установленных в приложении № 1 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в

приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}},$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для

коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп},$$

где:

$Q_{i\ цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ипр}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ ипр},$$

где $P_{i\ ипр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу i -й вычислительной техники в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения

нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в приложении №2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

(При определении затрат на техническое обслуживание и ремонт, указанный в пунктах 10-14 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту, и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сснс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

1) $Z_{\text{сснс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сснс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сснс}},$$

где $P_{i\text{сснс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2) $Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-

правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций (компьютеров) по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций (компьютеров) по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции (компьютеров) по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №3 к настоящим Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций (компьютеров) по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.»

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}}$$

где:

$Q_{i\text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №2 к настоящим Нормативным затратам.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №1 к настоящим Нормативным затратам.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №3 к настоящим Нормативным затратам.

24. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - количество ноутбуков, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного ноутбука, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №3 к настоящим Нормативным затратам.

25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

26. Затраты на приобретение системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь, акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-

мышь, акустических систем, веб- камер, источников бесперебойного питания в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №3 * к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ мон}}$ - цена одного системного блока, монитора, клавиатуры, манипулятора-мышь, акустической системы, веб-камеры, источника бесперебойного питания в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №3 к настоящим Нормативным затратам.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №4 к настоящим Нормативным затратам.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

1) $Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №2 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, который определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

2) $Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2.2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

1) Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2) Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 5 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Требованиями ккупаемым Департаментом по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными приказом Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от 09.02.2022 г. № 7

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

1) $Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом положений, утвержденных Коллегией Администрации Кемеровской области, порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, и государственных гражданских служащих Кемеровской области, утвержденных постановлением Губернатора Кемеровской области от 09.04.2010 № 24-пг.

2) $Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом положений, утвержденных Коллегией Администрации Кемеровской области, порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, и государственных гражданских служащих Кемеровской области, утвержденных постановлением Губернатора

Кемеровской области от 09.04.2010 № 24-пг, а также постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.03.2018 №65 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Кемеровской области, работникам государственных учреждений Кемеровской области»;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

37. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

38. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

39. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам

суток или двуставочного тарифа).

40. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

41. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

42. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

43. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

44. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ан} \times S \times P_{i ан} \times N_{i ан},$$

где:

$Ч_{i ан}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с порядком, утвержденном Коллегией Администрации Кемеровской области;

$P_{i ан}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ан}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

45. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

46. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{oc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ oc}} \times P_{i \text{ oc}},$$

где:

$Q_{i \text{ oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

2) Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.88 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

3) Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}},$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

4) Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

5) Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

8) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

9) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

10) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 3), 4) и 7) – 9) настоящих Нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, утвержденных Коллегией Администрации Кемеровской области.

48. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

49. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

50. Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газовой пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газовой пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

2) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

3) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

4) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

5) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го

устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

52. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

1) $Z_{\text{жбо}}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2) $Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

54. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

55. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

56. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке

оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

57. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

58. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Банка России от 04.12.2018 № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре

обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

59. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

60. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

1) Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, установленными в Приложениях №5, №9 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными в Приложениях №5, №9 к настоящим Нормативным затратам.

2) Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №б к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами установленными в Приложении №б к настоящим Нормативным затратам.

3) Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{ви}} + Z_{\text{пп}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

$Z_{\text{ви}}$ - затраты на приобретение вещевого имущества, принадлежностей и снаряжения;

$Z_{\text{пп}}$ - затраты на приобретение продуктов питания;

1) Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной и иной типографской продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2) Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №7 к настоящим Нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №7 к настоящим Нормативным затратам.

3) Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №8 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №8 к настоящим Нормативным затратам.

4) Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденным распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

5) Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса,

подведомственных ему казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением №5 к настоящим Нормативным затратам.

6) Затраты на приобретение вещевого имущества, принадлежностей и снаряжения ($Z_{ви}$) определяются по формуле:

$$Z_{ви} = \sum_{i=1}^n Ni_{ви} \times Ч_{оп} \times P_{i_{ви}}$$

где:

$N_{i_{ви}}$ — количество i -го предмета вещевого имущества, принадлежностей и снаряжения в соответствии с нормативными, установленными в Приложении №9 к настоящим Нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ — расчетная численность работников, подлежащих обеспечению вещевым имуществом, принадлежностями и снаряжением;

$P_{i_{ви}}$ — цена i -го предмета вещевого имущества, принадлежностей, снаряжения и специального оборудования в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №9 к настоящим Нормативным затратам;

7) Затраты на приобретение продуктов питания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Ni_{пп} \times Ч_{оп} \times P_{i_{пп}}$$

где:

$N_{i_{пп}}$ — количество i -го продукта питания в соответствии с нормативными, установленными в Приложении №10 к настоящим Нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ — расчетная численность работников, животных, подлежащих обеспечению продуктами питания;

$P_{i_{пп}}$ — цена i -го продукта питания в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №10 к настоящим Нормативным затратам;

8) Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{мзго}} \times P_{i_{мзго}}$$

где:

$P_{i_{мзго}}$ — цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Q_{i_{мзго}}$ — планируемое к приобретению количество i -х единиц материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

62. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

63. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

64. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии

со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества

65. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

66. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2.5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

67. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение №1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденным приказом Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от «14» марта 2024г. № 16

Нормативы

обеспечения функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Учреждения	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5
Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 2.5 тыс. рублей <2> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы, утвержденным Законом Кемеровской области от 01.08.2005 №103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области-Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области-Кузбасса» (далее - реестр) <3>
			Ежемесячные расходы не более 0.3 тыс. рублей <2> в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «специалисты»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <3>
ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кузбасса»	Не более 1 единицы	Не более 35 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 2.2 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя учреждения	
			Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей <2> в расчете на работника, занимающего должность заместителя руководителя, главного бухгалтера, начальника управления, начальника центра учреждения	

1	2	3	4	5
			<p>Ежемесячные расходы не более 0.8 тыс. рублей <4> в расчете на работника, занимающего должность начальника поисково-спасательной службы, начальника поискового аварийно-спасательного отряда учреждения</p>	
			<p>Ежемесячные расходы не более 0.7 тыс. рублей <4> в расчете на работника, занимающего должность командира авиационного звена, старшего летчика-наблюдателя, начальника спасательной группы учреждения</p>	
			<p>Ежемесячные расходы не более 0.5 тыс. рублей <4> в расчете на работника, занимающего должность заместителя начальника управления, центра, начальника отдела, начальника отделения, группы, ведущего специалиста учреждения</p>	
			<p>Ежемесячные расходы не более 0.4 тыс. рублей <4> в расчете на работника, занимающего должность ведущего инженера, начальника участка учреждения</p>	

 <1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<3> По решению руководителя государственного органа работникам осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<4> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение №2

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденным приказом Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от «14» марта 2024г. № 16

Нормативы

обеспечения функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1	2	3
Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса		
Ламинатор	1	18 000,00
Мини АТС	1	20 000,00
Скоростное многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4 с сетевым интерфейсом	2	210 000,00
Скоростное многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4	2	180 000,00
Переплетная машина	1	9 000,00
Принтер лазерный	7	69 000,00
Принтер струйный цветной	2	90 000,00
Телефакс	3	10 000,00
Телефонный аппарат	8	10 000,00
ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кузбасса»		
Копировальный аппарат	1	300 000,00
Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4	46	180 000,00
Многофункциональное устройство многопоточное, монохромное в формате А3 и А4	5	500 000,00
Принтер лазерный монохромный, формат А4	30	69 000,00
Принтер лазерный цветной печати, формат А4	2	75 000,00
Принтер цветной струйный, формат А3	3	94 000,00
Сканер (поточный)	5	48 000,00
Скоростное многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4	2	140 000,00
Скоростное многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А3 с сетевым интерфейсом	2	160 000,00
Скоростное многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4 с сетевым интерфейсом	20	210 000,00
Скоростное многофункциональное устройство для цветной печати, копирования и сканирования в формате А3 с сетевым интерфейсом	2	280 000,00
Скоростной принтер для большого офиса формата А4 с сетевым интерфейсом	5	96 000,00
Телефонный аппарат	68	10 000,00
Телефонный аппарат VoIP	2	40 000,00
Телефонный аппарат VoIP (для службы «112»)	1	40 000,00
Телефонный аппарат VoIP (для службы «112» - операторам)	41	10000,00

Телефонный аппарат VoIP (для службы «112» старшему дежурной смены)	2	16 000,00
Широкоформатный струйный принтер цветной печати формата А1 (плоттер)	1	600 000,00

**Потребность обеспечения департамента и подведомственных ему казённых учреждений принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №3

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденным приказом Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от «14» марта 2024г. № 16

Нормативы

обеспечения функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерной техники, аудиоаппаратуры, фотоаппаратуры и компьютерной периферии

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1	2	3
Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса		
Акустическая система	1	13 000,00
Бумагоуничтожитель	1	15 000,00
Веб камера	1	10 000,00
Диктофон	1	8 000,00
Источник бесперебойного питания	3	80 000,00
Клавиатура	5	2 500,00
Коммутатор	1	3 000,00
Манипулятор – мышь	5	2 500,00
Монитор	5	70 000,00
Наушники	1	10 000,00
Ноутбук	1	90 000,00
Планшет	1	40 000,00
Рабочая станция (компьютер)	5	100 000,00
Системный блок компьютера с операционной системой	5	100 000,00
Фотоаппарат	1	20 000,00
ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кузбасса»		
Автомобильный видеорегистратор (для автомобилей пожарных частей и подразделений КОПСС)	30	11 000,00
Акустическая система для настольных ПК	33	13 000,00
Акустическая система для проведения выездных мероприятий	1	110 000,00
Бумагоуничтожитель	2	15 000,00
Веб камера с микрофоном	6	15 000,00
Видеорекодер	1	21 000,00
Диктофон	1	8 000,00
Док-станция для HDD	1	7 000,00
Источник бесперебойного питания до 2 кВт	117	80 000,00
Источник бесперебойного питания до 6 кВт	7	155 000,00
Источник бесперебойного питания свыше 18 кВт	2	2 700 000,00
Камера видеонаблюдения	10	65 000,00

Клавиатура	252	2 500,00
Коммутатор серверного назначения	20	100 000,00
Компьютер терминальный «тонкий клиент»	5	27 000,00
Кондиционер	14	50 000,00
Кондиционер для серверного помещения	4	455 000,00
Лабораторный источник питания	1	18 000,00
Ламинатор	1	18 000,00
Ламинатор А3	2	65 000,00
Манипулятор – мышь	252	1 500,00
Маршрутизатор серверный управляемый	8	640 000,00
Микрофон	3	18 000,00
Микшерный пульт	1	33 000,00
Модем	4	7 000,00
Монитор	279	70 000,00
Наушники	2	10 000,00
Ноутбук	10	100 000,00
Переплетная машина механическая для железных пружин	3	41 000,00
Переплетная машина механическая для пластиковых пружин	3	40 000,00
Переплетная машина электрическая для пластиковых пружин	3	75 000,00
Планшет	1	40 000,00
Проектор LCD	1	85 000,00
Промышленный компьютер	3	120 000,00
Сервер	15	1 000 000,00
Сервер (для службы «112»)	24	1 000 000,00
Сетевое хранилище	2	150 000,00
Сетевое хранилище (для службы 112)	4	3 800 000,00
Сетевой фильтр	252	2 000,00
Сетевой хаб 5-8 портов	46	5 000,00
Система оповещения на 16 абонентских номеров	1	170 000,00
Системный блок компьютера	246	130 000,00
Цифровая видеокамера	1	140 000,00
Цифровой фотоаппарат	1	80 000,00
Элемент питания материнской платы	269	150,00
GPS навигатор	28	25 000,00

**Потребность обеспечения департамента и подведомственных ему казённых учреждений компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №4

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденным приказом Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от «14» марта 2024г. № 16

Нормативы

обеспечения функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Наименование	Количество единиц*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу
1	2	3	4
Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса			
Оптический носитель (компакт-диск)	100 штук	1	150 рублей
Флэш-карта, USB флэш – накопитель, внешний USB	по 2 единицы в расчете на 1 работника	3	1 200 рублей
ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кузбасса»			
Оптический носитель (компакт-диск)	10 штук	1	150 рублей
Флэш-карта, USB флэш - накопитель	65 штук	3	1 200 рублей

* Потребность обеспечения департамента и подведомственных ему казенных учреждений носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечением срока эксплуатации, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приложение №5

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденным приказом Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от «14» марта 2024г. № 16

Нормативы

обеспечения функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
Количество	Цена	Количество	Цена	Количество	Цена
1	2	3	4	5	6
Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса					
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должностного руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»;	Не более 4 млн. включительно для гражданского служащего, замещающего должностного руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей для гражданского служащего, замещающего должностного руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должностного руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 2,1 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должностного руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа, относящегося к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 1,8 млн. рублей включительно
Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	Не более 4 млн. рублей включительно для руководителя учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника, занимающего должность заместителя руководителя учреждения	Не более 2,1 млн. рублей включительно для работника, занимающего должность заместителя руководителя учреждения	Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 1,8 млн. рублей включительно
ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кузбасса»					

Приложение №6
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций Департамента по
чрезвычайным ситуациям Кузбасса и
подведомственных ему казенных учреждений,
утвержденным приказом Департамента по
чрезвычайным ситуациям Кузбасса
от «14» марта 2024г. № 16

Нормативы

обеспечения функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1	2	3
Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса		
Рабочее место государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководитель»		
Кабинет руководителя	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	46 000,00
Кресло рабочее	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	48 000,00
Стул для посетителей	до 5 единиц - на 1 государственного гражданского служащего	5 000,00
Подставка под системный блок	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	1 500,00
Рабочее место государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной гражданской службы категории «специалисты» и работников, не являющихся государственными гражданскими служащими		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	15 000,00
Подставка под системный блок	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	1 500,00
Стол рабочий	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	20 000,00
Стул для посетителей	до 5 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	5 000,00
Тумба напольная	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	10 000,00
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	15 000,00

Шкаф для документов	2 единицы - на 1 кабинет	20 000,00
Шкаф металлический (сейф)	2 единицы	15 000,00
ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кузбасса»		
Рабочее место руководителя учреждения		
Кабинет руководителя	1 единица - на 1 руководителя	180 000,00
Кресло рабочее	1 единица - на 1 руководителя	40 000,00
Подставка под системный блок	1 единица - на 1 руководителя	5000,00
Стол для руководителя	до 2 единиц - на 1 руководителя	80 000,00
Стол для посетителей	до 5 единиц - на 1 кабинет руководителя (и более при необходимости)	15 000,00
Рабочее место работников учреждения		
Вешалка	1 единица - на 1 кабинет (при необходимости)	10 000,00
Диван	1 единица - на 1 кабинет (при необходимости)	70 000,00
Зеркало	1 единица - на 1 кабинет	8 000,00
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	16 000,00
Полка для клавиатуры	1 единица - на 1 работника	5 000,00
Подставка под системный блок	1 единица - на 1 работника	4000,00
Сейф мебельный	1 единица - на подразделение (при необходимости)	18 000,00
Сектор угловой	1 единица - на 1 работника (при необходимости)	12 000,00
Стол рабочий	1 единица - на 1 работника	20 000,00
Стол для посетителей	до 5 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	7 500,00
Стол офисный	1 единица - на 1 работника	3 800,00
Тумба	1 единица - на 1 работника	12 000,00
Тумба напольная	1 единица - на 1 кабинет (при необходимости)	20 000,00

Шкаф для документов	3 единицы - на 1 кабинет	36 000,00
Шкаф для одежды	1 единица - на 5 работников	36 000,00
Шкаф для одежды металлический	1 единица - на каждого специалиста (спасатели, пожарные, водители, технический персонал)	35 000,00
Шкаф металлический	1 единица - на подразделение (при необходимости)	145 000,00
Рабочее место руководителя структурного подразделения «Центр обработки вызовов экстренных оперативных служб Кемеровской области по единому номеру «112»		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 руководителя	28 000,00
Подставка под системный блок	1 единица - на 1 руководителя	5 000,00
Стол для переговоров (совещаний)	1 единица - на 1 руководителя	20 000,00
Стол для руководителя с тумбой	1 единица - на 1 руководителя	49 000,00
Стол для посетителей	до 8 единиц - на 1 кабинет руководителя	7 500,00
Шкаф для документов	1 единица - на 1 кабинет	38 000,00
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	36 000,00
Рабочее место работников «Центр обработки вызовов экстренных оперативных служб Кемеровской области по единому номеру «112»		
Диван трехместный	2 единица - на подразделение (при необходимости)	70 000,00
Единая рабочая группа на 2 специалистов	1 единица - на 2 работников	150 000,00
Единая рабочая группа на 3 специалистов	2 единицы - на 3 работников	166 000,00
Единая рабочая группа на 6 специалистов	1 единица - на 6 работников	320 000,00
Единая рабочая группа на 7 специалистов	1 единица - на 7 работников	375 000,00
Комплект кухни с мойкой	1 единица - на подразделение (при необходимости)	170 000,00
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	16 000,00
Модуль рабочего места для специалиста	1 единица - на подразделение (при необходимости)	35 000,00
Пуфик	4 единицы - на подразделение (при необходимости)	10 000,00
Стол журнальный	1 единица - на подразделение (при необходимости)	17 000,00

Стол обеденный	4 единицы – на подразделение (при необходимости)	18 000,00
Стол рабочий	1 единица - на 1 работника	20 000,00
Стул в комнату для приема пищи	16 единиц - на подразделение (при необходимости)	4 000,00
Стул офисный	до 6 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	3 800,00
Тумба	1 единица - на 1 работника	12 000,00
Шкаф двухсекционный закрытый	3 единицы - на 1 кабинет	15 000,00
Шкаф - купе	4 единицы – на подразделение (при необходимости)	100 000,00

** Потребность обеспечения департамента и подведомственных ему казённых учреждений определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №7

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденным приказом Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от «14» марта 2024г. № 16

Нормативы

обеспечения функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц*	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса				
Антистеплер	шт.	1 единица – на 1 кабинет	1 раз в 2 года	110,00
Блок бумаги для заметок	шт.	1 единица – на 1 работника департамента	1 раз в квартал	200,00
Блок бумаги самоклеющейся	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в квартал	150,00
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	3 единицы - на 1 работника департамента	1 раз в квартал	800,00
Гель для пальцев	шт.	1 единица на 1 кабинет	1 раз в год	45,00
Грифели для автокарандашей	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в год	50,00
Дырокол	шт.	1 единица на 1 кабинет	1 раз в 2 года	2 000,00
Ежедневник	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в год	500,00
Зажимы для бумаг	шт.	10 единиц - на 1 работника департамента	1 раз в год	290,00
Закладки самоклеющиеся	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в квартал	150,00
Календарь (настенный / перекидной)	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в год	300,00
Калькулятор	шт.	2 единицы на департамент	1 раз в 5 лет	1 500,00

Канцелярский набор	шт.	1 единица- на 1 работника департамента	1 раз в 3 года	1 500,00
Карандаш	шт.	1 единица – на 1 работника департамента	1 раз в год	50,00
Клей	шт.	1 единица – на 1 работника департамента	1 раз в полгода	100,00
Кнопки	шт.	1 единица на департамент	1 раз в год	80,00
Корзина для бумаг	шт.	2 единицы на 1 кабинет	1 раз в 5 лет	300,00
Короб архивный	шт.	10 единиц на департамент	1 раз в год	700,00
Корректор	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в полгода	200,00
Ластик	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в год	60,00
Линейка	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в 2 года	70,00
Лоток для бумаг (горизонтальный / вертикальный)	шт.	3 единицы - на 1 работника департамента	1 раз в 3 года	500,00
Маркер	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в год	150,00
Мультифора	упаковка по 100 штук.	2 единицы на департамент	1 раз в год	400,00
Набор тектмаркеров	шт.	1 единица на 1 кабинет	1 раз в год	550,00
Нитки для прошивки документов плотные	шт.	1 единица на департамент	1 раз в год	300,00
Нож канцелярский	шт.	1 единица на 1 кабинет	1 раз в 2 года	350,00
Ножницы канцелярские	шт.	1 единица на 1 кабинет	1 раз в 3 года	300,00
Обложка А4	шт.	100 единиц на департамент	1 раз в год	150,00
Папка адресная	шт.	5 единиц на департамент (по необходимости)	1 раз в год	550,00
Папка адресная на подпись	шт.	10 единиц на департамент	1 раз в год	1500,00
Папка для бумаг с завязками	шт.	20 единиц на департамент	1 раз в год	50,00
Папка – регистратор (орднер) 70- 80мм	шт.	20 единиц на департамент	1 раз в 3 года	500,00
Папка – регистратор (орднер) 50 мм	шт.	100 единиц на департамент	1 раз в 3 года	500,00
Папка с мультифорами	шт.	10 единиц - на 1 работника департамента	1 раз в год	170,00

Папка уголок	шт.	50 единиц - на 1 работника департамента	1 раз в полгода	50,00
Пленка для ламинирования А4	упак.	1 единица на учреждение	1 раз в год	850,00
Подставка настольная	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в 5 лет	500,00
Ручка гелиевая	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в квартал	50,00
Ручка масляная	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в квартал	50,00
Ручка шариковая	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в квартал	50,00
Скобы для степлера	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в полгода	56,00
Скоросшиватель	шт.	30 единиц департамент	1 раз в год	50,00
Скотч	шт.	2 единицы департамент	1 раз в квартал	100,00
Скрепки	шт.	3 единицы - на 1 работника департамента	1 раз в год	48,00
Степлер	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в 2 года	756,00
Точилка	шт.	1 единица - на 1 работника департамента	1 раз в 2 года	115,00
Фотолампа	уп.	1 единица - на 1 кабинет	1 раз в год	150,00
Чернильная капсула	упак.	1 единица - на 1 работника департамента	2 раза в квартал	1500,00
Штемпельная краска	шт.	1 единица на департамент	1 раз в 3 года	100,00
Штемпельная подушка	шт.	1 единица на департамент	1 раз в 1 год	300,00
ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кузбасса»				
1	2	3	4	5
Антистеплер	шт.	1 единица – на 1 специалиста учреждения	1 раз в 2 года	65,00
Архивный короб	шт.	60 единиц на учреждение	1 раз в год	700,00
Блок бумаги для заметок	шт.	1 единица – на 1 специалиста учреждения	1 раз в квартал	200,00
Блок бумаги для заметок в подставке	шт.	1 единица – на 1 специалиста учреждения	1 раз в квартал	350,00
Бумага для факса	рулон	1 единица на 1 аппарат факсимильной связи	2 раза в квартал	300,00

Бумага для плоттера	рулон	5 единиц на учреждение	1 раз в год	6000,00
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	4 единицы - на 1 специалиста учреждения	1 раз в месяц	1 200,00
Бумага офисная А3	пачка по 500 листов	5 единиц на учреждение	1 раз в год	2 600,00
Гребень для переплета 12 мм	шт.	100 единиц на учреждение	1 раз в год	19,00
Гребень для переплета 19 мм	шт.	100 единиц на учреждение	1 раз в год	29,00
Гребень для переплета 28 мм	шт.	100 единиц на учреждение	1 раз в год	40,00
Гребень для переплета 51 мм	шт.	100 единиц на учреждение	1 раз в год	69,00
Дырокол	шт.	1 единица на кабинет учреждения	1 раз в 2 года	3500,00
Закладки самоклеящиеся	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз в квартал	200,00
Калькулятор настольный	шт.	1 единица- на 1 специалиста учреждения (при необходимости)	1 раз в 3 года	2300,00
Канцелярский набор	шт.	1 единица- на 1 специалиста учреждения	1 раз в 3 года	2 000,00
Карандаш	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз в год	50,00
Клей-карандаш	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз в полгода	100,00
Клей ПВА- (упак. 1 кг)	шт.	6 единиц на учреждение	1 раз в год	500,00
Книга учета	шт.	2 единицы - на 1 кабинет учреждения	1 раз в год	350,00
Конверт Е65 (110*220мм)	шт.	1000 единиц на учреждение	1 раз в полгода	5,00
Корректор	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз в полгода	310,00
Ластик	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз в год	60,00
Линейка 15 см	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения (при необходимости)	1 раз в 2 года	60,00
Линейка 30 см	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения (при необходимости)	1 раз в 2 года	80,00
Линейка 60 см	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения (при необходимости)	1 раз в 2 года	150,00

Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	шт.	3 единицы - на 1 специалиста учреждения	1 раз в 3 года	600,00
Маркер	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз в год	100,00
Маркер перманентный	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз в год	250,00
Мультифора	Упаковка по 100 штук	40 единиц на учреждение	1 раз в год	400,00
Ножницы канцелярские	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз в 3 года	400,00
Обложка А4	шт.	200 единиц на учреждение	1 раз в год	50,00
Опечатавающее устройство на дверь	шт.	1 единица - на 1 кабинет учреждения	1 раз	600,00
Папка для бумаг с завязками	шт.	300 единиц на учреждение	1 раз в год	50,00
Папка – регистратор 70- 80мм	шт.	140 единиц на учреждение	1 раз в год	500,00
Папка – регистратор 50 мм	шт.	140 единиц на учреждение	1 раз в год	500,00
Пенал для хранения ключей	шт.	1 единица – на 1 кабинет учреждения	1 раз в 3 года	1 000,00
Рамка для фото 21*30 см	шт.	100 единиц на учреждение	1 раз в год	500,00
Ручка гелиевая	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз в квартал	100,00
Ручка шариковая	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз в квартал	90,00
Скобы для степлера	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз квартал	76,00
Скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	150 единиц на учреждение	1 раз в квартал	60,00
Скотч	шт.	70 единиц на учреждение	1 раз в год	130,00
Скрепки	шт.	3 единицы - на 1 специалиста учреждения	1 раз в год	100,00
Степлер	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз в 2 года	1000,00
Стержень для шариковой ручки	шт.	3 единицы - на 1 специалиста учреждения	1 раз в 2 месяца	20,00
Точилка	шт.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	1 раз в 2 года	100,00
Уголок плотный А4	шт.	200 единиц на учреждение	1 раз в год	70,00
Чернильная капсула	упак.	1 единица - на 1 специалиста учреждения	2 раза в квартал	2 000,00

Штемпельная краска	шт.	4 единицы на учреждении	2 раза в год	350,00
--------------------	-----	-------------------------	--------------	--------

**Потребность обеспечения департамента и подведомственных ему казённых учреждений канцелярскими принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.*

Приложение №8

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденным приказом Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от «14» марта 2024г. № 16

Нормативы

обеспечения функций подведомственных Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кузбасса казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц*	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
Чистящее средство для уборки санузлов	л	1 единица - на 1 санузел	1 раз в месяц	200,00
Ведро оцинкованное 12 л.	шт.	2 единицы - на 1 здание учреждения	1 раз в год	400,00
Ведро пластмассовое 10 л.	шт.	1 единица - на 1 уборщицу учреждения	1 раз в год	280,00
Веник Сорго	шт.	2 единицы - на 1 здание учреждения	1 раз в год	400,00
Грабли с черенком	шт.	2 единицы - на 1 здание учреждения	1 раз в 2 года	500,00
Двигок для уборки снега	шт.	1 единица - на 1 здание учреждения	1 раз в 2 года	5200,00
Ерш для унитаза	шт.	1 единица - на 1 санузел	1 раз в год	300,00
Корзина для мусора	шт.	1 единица - на 1 рабочее место специалиста	1 раз в 5 лет	500,00
Ледоруб с металлической ручкой	шт.	1 единица - на 1 здание учреждения	1 раз в 5 лет	850,00
Леска для триммера	шт.	5 единиц - на 1 здание учреждения	1 раз в год	250,00
Лестница-стремянка	шт.	1 единица - на 1 здание учреждения	1 раз в 5 лет	11200,00
Лопата снегоборочная	шт.	1 единица - на 1 здание учреждения	1 раз в год	3300,00
Лопата совковая с черенком из рельсовой стали	шт.	2 единицы - на 1 здание учреждения	1 раз в год	1 000,00
Лопата штыковая с черенком	шт.	5 единиц - на 1 здание учреждения	1 раз в год	1000,00

Метла синтетическая с черенком	шт.	2 единицы - на 1 здание учреждения	1 раз в год	650,00
Мешки для мусора	упк.	2 единицы - на 1 уборщицу учреждения	1 раз в месяц	180,00
Мыло жидкое	л	5 единицы - на 1 здание учреждения	1 раз в месяц	150,00
Мыло туалетное	кг	0,4 единицы - на 1 санузел	1 раз в месяц	600,00
Мыло хозяйственное	кг	0,2 единицы - на 1 уборщицу учреждения	1 раз в месяц	350,00
Окномойка	шт.	1 единица - на 1 уборщицу учреждения	1 раз в год	900,00
Перчатки резиновые	пара	1 единица - на 1 уборщицу учреждения	1 раз в месяц	150,00
Полотно нетканное	м.	2 единицы - на 1 уборщицу учреждения	1 раз в месяц	130,00
Порошок	кг	0,4 единицы - на 1 уборщицу учреждения	1 раз в месяц	330,00
Порошок чистящий	кг	0,48 единицы - на 1 санузел	1 раз в месяц	240,00
Салфетки микрофибра	шт.	1 единица - на 1 уборщицу учреждения	1 раз в месяц	110,00
Совок	шт.	3 единицы - на 1 здание учреждения	1 раз в 2 года	150,00
Средство для мытья пола	л	0,5 единицы - на 1 уборщицу учреждения	1 раз в месяц	150,00
Средство для мытья посуды	л	4 единицы - на 1 здание учреждения	1 раз в месяц	240,00
Средство для стекол	л	0,5 единицы - на 1 уборщицу учреждения	2 раз в год	250,00
Швабра для мытья пола	шт.	1 единица - на 1 уборщицу учреждения	1 раз в год	450,00
Щетка для пола с черенком	шт.	4 единицы - на 1 здание учреждения	1 раз в год	500,00
Тележка уборочная	шт.	1 единица - на 1 уборщицу учреждения	1 раз в 5 лет	13 600,00

* Потребность обеспечения подведомственных департаменту казённых учреждений хозяйственными товарами и принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.

Приложение №9

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденным приказом Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от «14» марта 2024г. № 16

Нормативы

обеспечения функций подведомственных Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кузбасса казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вещевого имущества, принадлежности и специального оборудования

Наименование	Единица измерения	Количество единиц*	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кузбасса»				
Противопожарная служба Кемеровской области				
Белье утепленное зимнее	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	4 000,00
Боевая одежда пожарного (БОП) I-го или 2-го уровня защиты	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	30 000,00
Валенки с галошами	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	4 800,00
Комбинезон хлопчатобумажный (для водителя пожарного автомобиля)	шт	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	5 500,00
Костюм летний форменный (куртка, брюки) с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	15 000,00
Костюм (куртка, брюки, юбка) летний темно-синего цвета – для женщин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	14000,00
Костюм (куртка, брюки) летний темно-синего цвета – для мужчин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	12000,00
Костюм утепленный зимний (куртка, брюки)	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	25000,00
Подшлемник полушерстяной или подшлемник термостойкий	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	2 600,00
Полуботинки, полусапоги	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	7 500,00
Перчатки полушерстяные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	2 200,00
Перчатки пожарного трехпалые с крагами	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 месяца	3 000,00

Перчатки пожарного пятипалые	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 месяца	5 500,00
Сапоги кожаные специальные защитные термостойкие	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	11 000,00
Сапоги или ботинки, утепленные с высокими берцами (пожарные)	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	7 500,00
Сапоги резиновые специальные защитные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	6 000,00
Средство индивидуальной защиты рук пожарного к БОП	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	5 500,00
Туфли	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	7 000,00
Футболка х/б темно-синего цвета	шт.	2 единицы - на 1 работника	1 раз в год	1 200,00
Специальное снаряжение для противопожарной службы на 1 человека				
Карабин пожарного	шт.	1 единица на 1 работника	1 раз в 5 лет	2000,00
Каска пожарного	шт.	1 единица на 1 работника	1 раз в 5 лет	8500,00
Кобура для топора пожарного	шт.	1 единица на 1 работника	1 раз в 5 лет	1 650,00
Пояс пожарный спасательный	шт.	1 единица на 1 работника	1 раз в 5 лет	3500,00
Топор пожарного	шт.	1 единица на 1 работника	1 раз в 5 лет	3000,00
Руководящий состав подведомственного учреждения				
Сапоги (бахилы) зимние утепленные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	8 000,00
Ботинки утепленные (кожаные)	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	7 500,00
Костюм из водоотталкивающей ткани демисезонный (куртка, комбинезон) с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	25 000,00
Костюм зимний с синтетическим утеплителем с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	35 000,00
Костюм летний форменный (куртка, брюки) с головным убором для мужчин.	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	20 000,00
Костюм летний (куртка, брюки, юбка) с головным убором для женщин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	22 000,00
Костюм противознефалитный противомоскитный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	8 500,00
Перчатки зимние	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	2 500,00

Полуботинки демисезонные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	6 500,00
Сапоги резиновые болотные (бродни)	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	4 800,00
Термобелье	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	8 000,00
Футболка х/б темно-синего цвета	шт.	2 единицы - на 1 работника	1 раз в год	1 200,00
Работники, входящие в состав оперативной группы				
Ботинки кожаные с высокими берцами	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	7 000,00
Костюм зимний с синтетическим утеплителем (куртка, полукombineзон) с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	13000,00
Костюм летний форменный (куртка, брюки) с головным убором для мужчин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00
Костюм летний форменный (куртка, брюки, юбка) с головным убором для женщин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	16 000,00
Перчатки утепленные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	2 500,00
Сапоги резиновые болотные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	4 800,00
Футболка х/б темно-синего цвета	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	1 200,00
Работники, имеющие статус спасателя				
Ботинки кожаные с высокими берцами	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	7 000,00
Костюм зимний с синтетическим утеплителем с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00
Костюм летний (куртка, брюки) с головным убором - для мужчин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	12 000,00
Костюм летний (куртка, брюки, юбка) с головным убором - для женщин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	14 000,00
Костюм противозащитный противомоскитный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	8 500,00
Перчатки зимние	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	2 500,00
Респиратор	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	2 200,00
Сапоги резиновые болотные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	4 800,00
Футболка х/б темно-синего цвета	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	1 200,00

Центр обработки вызовов экстренных оперативных служб Кемеровской области по единому номеру «112»

Брюки летние для мужчин	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	6 000,00
Брюки женские	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	6 000,00
Костюм летний (куртка, брюки) форменный с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00
Рубашка «поло» темно-синего цвета с длинным рукавом	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	4 500,00
Рубашка «поло» темно-синего цвета с коротким рукавом	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	4 000,00
Юбка летняя для женщин	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	5 500,00
Оперативные дежурные, главные специалисты, центр мониторинга и прогнозирования ЧС выполняющие работы по обеспечению постоянной готовности сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации				
Костюм зимний с синтетическим утеплителем с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	15 000,00
Костюм летний форменный (куртка, брюки) с головным убором - для мужчин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00
Костюм летний форменный (куртка, брюки, юбка) с головным убором - для женщин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	16 000,00
Костюм противонепалитный противомоскитный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	8 500,00
Полуботинки утепленные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	7 500,00
Рубашка «Поло» темно-синего цвета с длинным рукавом	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	4 500,00
Рубашка «Поло» темно-синего цвета с коротким рукавом	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	4 000,00
Сапоги из ПВХ с манжетами	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	4 800,00
Свитер	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	4 500,00
Начальник группы, ведущие специалисты, входящие в состав подвижного пункта управления				
Ботинки кожаные зимние	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	7 000,00
Костюм зимний с синтетическим утеплителем с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00
Костюм из водоотталкивающей ткани демисезонный (куртка, комбинезон) с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00

Костюм летний форменный (куртка, брюки) с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	1 5 000,00
Полуботинки кожаные демисезонные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	6 000,00
Футболка х/б темно-синего цвета	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	1 200,00
Водитель автомобиля				
Ботинки кожаные зимние	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	7 000,00
Комбинезон хлопчатобумажный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	5 500,00
Костюм зимний с синтетическим утеплителем с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00
Костюм летний (куртка, брюки) с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	11 000,00
Полуботинки кожаные демисезонные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	6 500,00
Рукавицы комбинированные двухпалые	пара	6 единиц - на 1 работника	1 раз в год	800,00
Футболка х/б темно-синего цвета	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	1 200,00
Заведующие складами, кладовщики				
Валенки на резиновой подошве	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	4 800,00
Костюм зимний с синтетическим утеплителем с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00
Сапоги резиновые с вставным утеплителем	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	4 800,00
Начальник, мастер эксплуатационного участка				
Костюм летний (куртка и брюки) темно-синего цвета с головным убором - для мужчин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	12 000,00
Костюм летний (куртка, брюки, юбка) темно-синего цвета с головным убором для женщин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	14 000,00
Футболка х/б темно-синего цвета	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	1 200,00
Сторож (вахтер)				
Валенки	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	4 800,00
Головной убор зимний	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	3 000,00

Костюм летний (куртка, брюки, юбка) темно-синего цвета с головным убором для женщин	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	14 000,00
Костюм летний (куртка и брюки) темно-синего цвета с головным убором - для мужчин	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	12 000,00
Костюм (куртка и брюки) х/б на утепляющей прокладке темно-синего цвета	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00
Плащ прорезиненный	шт.	-	Дежурный	4 500,00
Полуботинки демисезонные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	6 500,00
Футболка х/б темно-синего цвета	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	1 200,00
Диспетчер эксплуатационного участка				
Костюм летний (куртка и брюки) темно-синего цвета с головным убором - для мужчин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	12000,00
Костюм летний (куртка, брюки, юбка) темно-синего цвета с головным убором для женщин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	14000,00
Футболка х/б темно-синего цвета	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	1 200,00
Уборщик территории				
Валенки на резиновой подошве	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	4800,00
Костюм на утепляющей прокладке с головным убором	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	15000,00
Сапоги резиновые с вставным утеплителем	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	4 800,00
Уборщик служебных помещений				
Халат хлопчатобумажный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	3 000,00
Рукавицы комбинированные	пара	6 единиц - на 1 работника	1 раз в год	500,00
Туфли	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	4 500,00
Слесарь – сантехник				
Галоши диэлектрические или боты диэлектрические	пара	1 единица - на 1 работника	Дежурные	3 500,00
Комбинезон или костюм с водоотталкивающей пропиткой	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	4 600,00

Костюм на утепляющей прокладке с головным убором	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 1,5 года	15 000,00
Плащ прорезиненный	шт.	1 единица - на 1 работника	Дежурный	4 500,00
Перчатки диэлектрические	пара	1 единица - на 1 работника	Дежурные	2 500,00
Сапоги резиновые с вставным утеплителем	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	4 800,00
Техник				
Комбинезон хлопчатобумажный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	5 500,00
Рукавицы комбинированные	пара	1 единица - на 1 работника	Дежурные	500,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования				
Галоши диэлектрические или боты диэлектрические	пара	1 единица - на 1 работника	Дежурные	3 500,00
Костюм на утепляющей прокладке с головным убором	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	15 000,00
Костюм хлопчатобумажный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	5 500,00
Перчатки диэлектрические	шт.	1 единица - на 1 работника	Дежурные	2 500,00
Плащ прорезиненный	шт.	1 единица - на 1 работника	Дежурный	4 500,00
Сапоги резиновые с вставным утеплителем	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	4 800,00
Для поисково-спасательных работ				
Ботинки с высокими берцами демисезонные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	7 500,00
Ботинки с высокими берцами зимние	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	8 000,00
Ботинки трекинговые	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	20300,00
Головной убор зимний	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	3 000,00
Головной убор летний	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	2 000,00
Каска защитная	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	7 600,00
Каска защитная с ударопрочным щитком	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	12 800,00
Комбинезон спасателя летний техногенный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	11 000,00

Комбинезон спасателя зимний техногенный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	20 000,00
Костюм из водоотталкивающей ткани	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	8 000,00
Костюм зимний с синтетическим утеплителем	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00
Костюм летний форменный (куртка, брюки) с головным убором для мужчин	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00
Костюм противозцефалитный или противомоскитный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	8 500,00
Костюм спасателя летний темно-синего цвета (куртка, брюки) с разгрузочным жилетом	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	12 500,00
Костюм тренировочный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	6 600,00
Накомарник	шт.	1 единица - на 1 работника	До износа	1 000,00
Очки защитные от механических повреждений	шт.	2 единицы - на 1 работника	До износа	3 800,00
Перчатки утепленные	пара	2 единицы - на 1 работника	1 раз в год	2 500,00
Рукавицы комбинированные	пара	4 единицы - на 1 работника	1 раз в год	500,00
Сапоги резиновые с антипрокольной подошвой	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	6 000,00
Футболка х/б темно-синего цвета	шт.	2 единицы - на 1 работника	1 раз в год	1 200,00
При выполнении работ и ликвидации чрезвычайных ситуаций при наводнениях, паводках, на водных акваториях, при выполнении водолазных работ				
Брюки на утепляющей прокладке	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	9 000,00
Валенки на резиной подошве	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	4 800,00
Варежки шерстяные	пара	2 единицы - на 1 работника	1 раз в год	1 800,00
Комбинезон хлопчатобумажный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	5 500,00
Комплект шерстяного белья (свитер, рейтузы)	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	8 000,00
Костюм водонепроницаемый из мембранной ткани	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	20 000,00
Костюм, утепленный из мембранной ткани	шт.	2 единицы - на 1 работника	1 раз в 3 года	40 000,00
Куртка на утепляющей прокладке с головным убором	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00

Носки меховые	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	2 000,00
Перчатки полушерстяные	пара	2 единицы - на 1 работника	1 раз в год	2200,00
Перчатки шерстяные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	2 500,00
Плащ непромокаемый с капюшоном	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	4 500,00
Рукавицы кожаные	пара	4 единицы - на 1 работника	1 раз в год	3 000,00
Рукавицы кожаные комбинированные	пара	4 единицы - на 1 работника	1 раз в год	2 500,00
Сапоги кожаные с высокими голенищами	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	8 000,00
Свитер или джемпер	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	4 500,00
Термоноски влагоотводящие	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в год	3 000,00
Феска	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	2 500,00
Шапка-ушанка с кожаным верхом	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	3 500,00
При работе по обеспечению круглосуточной постоянной готовности к реагированию на чрезвычайные ситуации				
Ботинки кожаные с высокими берцами	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	7 000,00
Головной убор зимний	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	3 000,00
Головной убор летний	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	2 000,00
Джемпер полушерстяной	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	4 500,00
Комбинезон спасателя	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	11 000,00
Костюм зимний с синтетическим утеплителем	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00
Костюм летний из смешанных тканей	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	8000,00
Полусапоги (полуботинки) кожаные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	7 000,00
Сапоги войлочные с внешней частью из волостойкой кожи	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	6 000,00
Футболка х/б темно-синего цвета	шт.	2 единицы - на 1 работника	1 раз в год	1 200,00
При работе с пневматическим и электроинструментом				

Галоши или боты диэлектрические	пара	1 единица (дежурные) – на 1 работника	До износа	3 500,00
Наушники противошумные	пара	1 единица (дежурные) – на 1 работника	До износа	5 600,00
Перчатки антивибрационные	пара	1 единица (дежурные) – на 1 работника	До износа	4 800,00
Перчатки диэлектрические	шт.	1 единица (дежурные) – на 1 работника	До износа	2 500,00
При выполнении работ на передвижных электроустановках, средствах связи				
Галоши или боты диэлектрические	пара	дежурные	До износа	3 500,00
Очки защитные	пара	дежурные	До износа	3 800,00
Перчатки диэлектрические	пара	дежурные	До износа	2 500,00
Средство защиты органов дыхания и зрения работников, и средства спасения пострадавших				
Баллон с вентилем для сжатого воздуха	шт.	1 единица - на 1 газодымозащитника в дежурной смене	1 раз в 10 лет	45 000,00
Дыхательный аппарат типа «ПТС» с запасными баллонами и ЗИП	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 10 лет	310 000,00
Прибор для проверки исправности дыхательного аппарата с ЗИП	компл.	1 единица - на 1 работника	Дежурный	250 000,00
Противогаз	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	10 000,00
Респиратор	шт.	1 единица - на 1 работника	До износа	2 200,00
Спасательное устройство капюшонного типа	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 10 лет	40 000,00
Средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противогазовое	шт.	1 единица - на 1 работника	Дежурное	10 000,00
Пожарная техника и пожарно-техническое вооружение (далее - ПТВ)				
Комплект гидравлического аварийно-спасательного инструмента	шт.	1 единица на 1 пожарную автоцистерну	До износа	4 500 000,00
Комплект ПТВ	шт.	1 единица на 1 пожарную	До износа	2 000 000,00

			автоцистерну			
Пожарная автоцистерна	шт.	2 единицы - на подразделение		10 лет		17 500 000,00
Рукава пожарные	компл.	1 единица на 1 пожарную автоцистерну		До износа		500 000,00
Пожарная автолестница (АЛ-30)	шт.	1 единица - на 1 подразделение		1 раз в 10 лет		35 000 000,00
Пожарная автолестница (АЛ-50)	шт.	1 единица - на 1 подразделение		1 раз в 10 лет		100 000 000,00
Специальное защитное обмундирование						
Комплект специальной одежды химической защиты	компл.	дежурный		1 раз в 5 лет		8 800,00
Костюм из нетканного материала (для переноски трупов одноразовый)	шт.	1 единица - на 1 работника		По мере расхождения		4000,00
Рукавицы кожаные рабочие	пара	1 единица - на 1 работника		До износа		1 500,00
При работе в горах для спасательных подразделений						
Ботинки горные пластиковые	пара	1 единица - на 1 работника		1 раз в 3 года		50000,00
Ботинки трекинговые	пара	1 единица - на 1 работника		1 раз в 3 года		35000,00
Брюки ветровлагозащитные	шт.	1 единица - на 1 работника		1 раз в 3 года		45 000,00
Верхонки для пуховых рукавиц	пара	1 единица - на 1 работника		1 раз в 2 года		5 500,00
Кроссовки трекинговые	пара	1 единица - на 1 работника		1 раз в 3 года		25 000,00
Куртка ветровлагозащитная на пуху из мембранной ткани	шт.	1 единица - на 1 работника		1 раз в 3 года		50 000,00
Перчатки горнолыжные	пара	1 единица - на 1 работника		1 раз в 2 года		15 000,00
Рукавицы пуховые	пара	1 единица - на 1 работника		1 раз в 2 года		7 000,00
Термобелье зимнее	компл.	1 единица - на 1 работника		1 раз в год		8 000,00
Термобелье летнее	компл.	1 единица - на 1 работника		1 раз в год		6 500,00
При обслуживании горнолыжных комплексов						
Комбинезон горнолыжный	шт.	1 единица - на 1 работника		1 раз в 2 года		60 000,00

Носки лыжные	пара	2 единицы - на 1 работника	1 раз в 2 года	3 000,00
Перчатки горнолыжные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	15 000,00
Термобелье горнолыжное	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	15 000,00
Шалка	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	3 000,00
Для спасателей кинологовических подразделений при уходе за собаками				
Костюм штормовой из синтетических тканей	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	8 000,00
Перчатки резиновые	пара	6 единиц - на 1 работника	1 раз в год	250,00
Фартук прорезиненный	шт.	1 единица - на 1 работника	Дежурный	2 500,00
Для медицинского персонала (медсестра, медбрат, врач)				
Колпак или косынка х/б	шт.	2 единицы - на 1 работника	1 раз в год	800,00
Перчатки резиновые	пара	дежурные		250,00
Талочки кожаные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	3 000,00
Халат или костюм х/б	шт.	2 единицы - на 1 работника	1 раз в год	3000,00
Средства жизнеобеспечения				
Вкладыш к спальному мешку	шт.	2 единицы - на 1 работника	1 раз в год	2 500,00
Коврик теплоизолирующий	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	2 800,00
Матрац	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз 5 лет	16 000,00
Мешок спальный пуховой	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз 5 лет	20 000,00
Мешок спальный синтетический	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз 5 лет	10 000,00
Наволочка подушечная верхняя	шт.	2 единицы - на 1 работника	1 раз в год	600,00
Одеяло шерстяное	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	4 500,00
Палатка «Каюот-компания»	шт.	1 единица - на 1 группу	1 раз в 4 года	50 000,00
Палатка типа «Зима»	шт.	1 единица - на 1 группу	1 раз в 4 года	150 000,00

Палатка 2-х местная	шт.	1 единица - на 2-х работников	1 раз в 4 года	40 000,00
Палатка 4-х местная	шт.	1 единица - на 4-х работников	1 раз в 4 года	60 000,00
Палатка 6-ти местная	шт.	1 единица - на 6-х работников	1 раз в 4 года	80 000,00
Палатка 2-х местная альпинистская	шт.	1 единица - на 2-х работников	1 раз в 4 года	67 000,00
Палатка 3-х местная альпинистская	шт.	1 единица - на 3-х работников	1 раз в 4 года	80 000,00
Подушка перовая, или подушка синтепоновая	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет 1 раз в 3 года	2 500,00
Покрывало	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 4 года	4 500,00
Простыня	шт.	2 единицы - на 1 работника	1 раз в год	1 600,00
Средства, отпугивающие кровососущих насекомых	шт.	по необходимости	По мере расходования	750,00
Транспортировочные средства				
Бивачный аварийный мешок	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	7 000,00
Мешок для транспортировки снаряжения	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	25 000,00
Рюкзак рейдовый емкостью до 100л.	шт.	1 единица - на 1 работника	До износа	20 000,00
Рюкзак экспедиционный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	20 000,00
Сумка полевая	шт.	1 единица - на группу	До износа	4 500,00
Сумка поясная	шт.	1 единица - на 1 работника	До износа	4 000,00
Спасательное групповое снаряжение на 5 человек				
Вакуумные иммобилизирующие шины «Герма»	комп.	1 единица - на группу	1 раз в год	40 000,00
Врачебная укладка полевая	шт.	1 единица - на группу	По мере расходования	30 000,00
Комплект шин Крамера	комп.	1 единица - на группу	1 раз в год	7 500,00
Контейнер теплоизолирующий с автоматической поддержкой температуры	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	16 500,00

Носилки типа «Парамедик»	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 3 года	15 000,00
Носилки складные медицинские	шт.	2 единицы - на группу	1 раз в 3 года	8 500,00
Спинальный щит	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 3 года	32 000,00
Транспортировочный мешок одноразовый	шт.	20 единиц - на группу	По мере расходования	1 800,00
Сани спасательные «Акья»	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 2 года	150 000,00
Специальные сигнальные средства на группу из 5 человек				
Ракетница сигнальная	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 3 года	5 000,00
Ракеты реактивные типа СХТ	шт.	50 единиц - на группу	По мере расходования	3 200,00
Ракеты сигнальные 3-х цветные	шт.	50 единиц - на группу	По мере расходования	4 600,00
Сигнальный дым	шт.	50 единиц - на группу	По мере расходования	1 000,00
Индивидуальное вспомогательное оснащение				
Компас	шт.	1 единица - на 1 работника	До износа	3 500,00
Комплект выживания спасателя	шт.	1 единица - на 1 работника	По мере расходования	12 000,00
Нож - манете	шт.	1 единица - на 1 работника	До износа	8 300,00
Топор	шт.	1 единица - на 1 работника	До износа	6 500,00
Вспомогательное оснащение на группу из 5 человек				
Бинокль (20 кр)	шт.	2 единицы - на группу	1 раз в 5 лет	30 500,00
Бочка полиэтиленовая 100л	шт.	2 единицы - на группу	До износа	3 800,00
Мешочки для сухого пайка	шт.	50 единиц - на группу	По мере расходования	80,00
Мешки капроновые транспортировочные	шт.	5 единиц - на группу	По мере	300,00

				расходования	
Пила поперечная двуручная	шт.	2 единицы - на группу	1 раз в 5 лет	4 000,00	
Свечи стеариновые, светильники масляные	шт.	50 единиц - на группу	По мере расходования	200,00	
Спички ветровые в непромокаемой упаковке	шт.	50 единиц - на группу	По мере расходования	350,00	
GPS Навигатор	шт.	2 единицы - на группу	1 раз в 5 лет	25 000,00	
Индивидуальные средства освещения на группу из 5 человек					
Фонарь индивидуальный (налобный, карманный), аккумуляторный, батарейный с комплектом элементов питания	шт.	5 единиц - на группу	1 раз в 5 лет	8 000,00	
Элементы питания для электро-фонарей	шт.	30 единиц - на группу	По мере расходования	200,00	
Средства освещения на группу из 5 человек					
Лампа осветительная переносная	шт.	2 единицы - на группу	1 раз в 5 лет	4 500,00	
Фонарь электрический, аккумуляторный групповой	шт.	3 единицы - на группу	1 раз в 5 лет	10 000,00	
Средства связи на группу из 5 человек					
Радиостанция «Айком-78» мобильная	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	160 000,00	
Радиостанция «Айком-78» стационарная	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	210 000,00	
Средства связи индивидуальные					
Блок питания к радиостанции	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	13 000,00	
Носимая радиостанция	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	54 000,00	
Стационарная радиостанция	шт.	3 единицы – на подразделение	1 раз в 5 лет	95000,00	
Индивидуальное горное альпинистское снаряжение					
Айсбаль или ледоруб с набором сменных инструментов	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	15 000,00	
Жумар	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	8 000,00	

Зонд лавинный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	11 000,00
Карабин альпинистский	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	3 000,00
Карабин муфта -автомат	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	5 500,00
Косынка спасательная	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	4 500,00
Кошки - платформа, шарнирные	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	10 000,00
Крюки скальные (горизонтальные, вертикальные, швеллерные), вспомогательные, шлямбурные	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	5 500,00
Лавинный пилингатор «Paps»	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	70 000,00
Лопата снеговая лавинная	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	25 000,00
Лыжи комплект (лыжи, крепления, ботинки лыжные пластиковые, палки, очки горнолыжные, камуса)	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	450 000,00
Молоток скальный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	9 000,00
Очки солнцезащитные (до 8000м)	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	12 000,00
Ролблок (блок для троса)	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	4 000,00
Система альпинистская страховочная	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	21 000,00
Спусковое устройство (восьмерка)	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	7 100,00
Страховочное устройство типа «Шунт»	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	8 500,00
Усы само страховки	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	3 000,00
Якорь ледовый (Айс-Фифи)	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	7 000,00
Групповое горное альпинистское снаряжение на 5 человек				
Веревка вспомогательная 6-8 мм	м	200 единиц - на группу	По мере износа	400,00
Веревка динамическая 10-12 мм	м	200 единиц - на группу	По мере износа	500,00
Крюки ледовые	шт.	25 единиц - на группу	1 раз в 5 лет	3 500,00
Курвиметр	шт.	2 единицы - на группу	1 раз в 5 лет	3 100,00

Лебедка спасательная альпийская типа «EVAC 500»	шт.	2 единицы - на группу	1 раз в 5 лет	100 000,00
Лопата совковая	шт.	5 единиц - на группу	1 раз в год	2 000,00
Пила для снега	шт.	2 единицы - на группу	1 раз в 5 лет	9 000,00
Трос стальной диам. 6-18 мм	м	200 единиц - на группу	По мере износа	450,00
Индивидуальное снаряжение при обслуживании горнолыжных комплексов				
Адаптеры (теплые вкладыши в ботинки), ботинки	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	15 000,00
Аптечка индивидуальная	шт.	1 единица - на 1 работника	По мере расходования	4 500,00
Горные лыжи с креплением Жумар	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	140 000,00
Карбин альпинистский	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	8 000,00
Карбин муфта -автомат	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	4 000,00
Косынка спасательная	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	5 500,00
Лавинный датчик «Pips»	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	4 500,00
Лопата снеговая лавинная	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	50 000,00
Маска подкасник горнолыжника	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	25 000,00
Непромокаемый чехол (накидка) на рюкзак	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	9 000,00
Очки - маска горнолыжника	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	3 700,00
Палки горнолыжные телескопические	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	25 000,00
Рюкзак укладка медицинская	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	14 000,00
Рюкзак горнолыжный	шт.	1 единица - на 1 работника	По мере расходования	50 000,00
Система страховочная индивид.	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	20 000,00
Солнцезащитные очки	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	21 000,00
	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 2 года	15 000,00

Слусковое устройство	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	10 000,00
Шлем защитный горнолыжный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 3 года	25 000,00
Щуп, зонд лавинный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	11 000,00
Групповое снаряжение на 5 человек при обслуживании горнолыжных комплексов				
Веревка вспомогательная, d = 6-8мм	м	150 единиц - на группу	По мере износа	400,00
Веревка основная, d= 10-12 мм	м	200 единиц - на группу	По мере износа	500,00
Пила для снега	шт.	2 единицы - на группу	1 раз в 5 лет	9 000,00
Ролблок (блок для троса)	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	4 000,00
GPS Навигатор	шт.	2 единицы - на группу	1 раз в 5 лет	25 000,00
Спасательное водолазное оборудование и снаряжение на 1 человека				
Акваланг	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	350 000,00
Баллон водолазный 15л. (баллон, башмак, вентиль, ручка)	комп.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	70 000,00
Баллоны запасные (2 шт.)	комп.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	90 000,00
Барокамера (кислородная капсула)	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	1 000 000,00
Беспроводная гидроакустическая водолазная связь типа Ocean Technology Systems	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	600 000,00
Боты для водолазного гидрокостюма	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	35 000,00
Боты неопреновые	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	14 000,00
Водолазный фонарь	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	15 000,00
Гидрокомбинезон	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	40 000,00
Гидрокостюм мокрого типа	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	92 000,00
Гидрокостюм сухого типа	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	165 000,00
Груза свинцовые с ремнем (2 кг, 4 кг, 6 кг, 8кг)	комп.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	20 000,00
Дайв-компьютер	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	87 000,00

Дожимающий компрессор не менее 30 МПа	компл.	1 единица – на группу	До износа	315 000,00
Картплоттер (структур сканер) для сканирования дна водоемов с целью обнаружения затонувших предметов	компл.	1 единица - на группу	До износа	600 000,00
Компас магнитный подводный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	12 000,00
Компрессор	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 10 лет	530 000,00
Компенсатор плавучести	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	41 000,00
Маска полнолицевая	шт.	1 единица - на 1 работника	До износа	120 000,00
Маска полулицевая	шт.	1 единица - на 1 работника	До износа	10 000,00
Ласты	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	7 300,00
Нож водолазный	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	15 000,00
Панорамная подводная видеосистема	компл.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	1 100 000,00
Переносная сумка	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	10 000,00
Перчатки неопреновые водолазные пятипалые	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	7 000,00
Перчатки неопреновые водолазные трехпалые	пара	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	6 500,00
Резервный дыхательный аппарат	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	35 000,00
Сварочный полуавтомат «Нептун»	шт.	1 единица - на группу	До износа	47 000,00
Сигнальный конец водолазный	м.	300 единиц - на группу	По мере износа	100,00
Стационарная установка для зарядки аквалангов	компл.	1 единица - на группу	До износа	620 000,00
Спинка для водолазного баллона	компл.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	18 000,00
Универсальный прибор газового контроля забиваемого воздуха	компл.	1 единица - на группу	До износа	81 300,00
Фильтр для очистки воздуха типа ФВДУ-200 или ПВО-200	шт.	2 единицы - на компрессор	По мере расходування	14 700,00
Утеплитель	шт.	1 единица - на 1 работника	1 раз в 5 лет	70 000,00
Экспресс-анализатор воздуха типа AIRLAB IV (IV-O2)	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	85 000,00

Электронный промерочный комплекс	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	455 000,00
Эхолот	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	70 000,00
Устройства для приготовления пищи на группу из 5 человек				
Газовые баллончики 250 мл.	шт.	50 единиц – на группу	По мере расходования	300,00
Газовые баллончики 400 мл.	шт.	15 единиц – на группу	По мере расходования	400,00
Газовая горелка	компл.	1 единица – на группу	1 раз в 3 года	1 500,00
Канистры алюминиевые	компл.	(2, 5, 10, 20л) – на группу	1 раз в 3 года	5 500,00
Комплект посуды для выездного состава	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 3 года	6 000,00
Котелки армейские	шт.	5 единиц – на группу	1 раз в 3 года	1 500,00
Котлы на 2, 3, 5 л.	шт.	3 единицы – на группу	1 раз в 3 года	3 000,00
Кружка 0,5л.	шт.	5 единиц – на группу	1 раз в 3 года	300,00
Миска	шт.	5 единиц – на группу	1 раз в 3 года	300,00
Ложка разливная	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 3 года	350,00
Ложка столовая	шт.	5 единиц – на группу	1 раз в 3 года	150,00
Печь походная	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 3 года	3 500,00
Плита походная газовая типа УГ	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 3 года	3 500,00
Термос металлический 2-х литровый	шт.	5 единиц – на группу	1 раз в 3 года	3 000,00
Термос солдатский ранцевый 10 л.	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 3 года	10 000,00
Фляга армейская	шт.	5 единиц – на группу	1 раз в 3 года	1 500,00
Специальная одежда (техноавиа), специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Авиаэвона				
Ботинки юфтевые с высокими берцами (или сапоги)	пара	1 единица – на 1 работника	1 раз в 2 года	8 000,00
Костюм хлопчатобумажный из огнезащитной ткани	шт.	1 единица – на 1 работника	1 раз в 2 года	15 000,00

Костюм энефалитный из огнезащитной ткани	шт.	1 единица – на 1 работника	1 раз в год	18 000,00
Накомарник (марлевый полог)	шт.	1 единица – на 1 работника	1 раз в год	1 000,00
Очки защитные	шт.	1 единица – на 1 работника	До износа	3 800,00
Подшлемник утепленный	шт.	2 единицы – на 1 работника	1 раз в 3 года	2 600,00
Подшлемник хлопчатобумажный	шт.	2 единицы – на 1 работника	1 раз в 3 года	1 500,00
Плащ непромокаемый	шт.	1 единица – на 1 работника	1 раз в 3 года	4 500,00
Рюкзак	шт.	1 единица – на 1 работника	1 раз в 3 года	10 000,00
Сапоги резиновые (ПХВ утепленные с манжеткой)	пара	1 единица – на 1 работника	1 раз в 2 года	4 800,00
Свитер полушерстяной	шт.	1 единица – на 1 работника	1 раз в 3 года	4 500,00
Термобелье	компл.	1 единица – на 1 работника	1 раз в 2 года	8 000,00
Средства пожаротушения и полевое снаряжение работников Авиаэвнена из расчета на группу из 6 человек				
Аккумуляторные батареи с зарядным устройством (в т. ч. на солнечных батареях)	шт.	12 единиц АКБ – на группу 1 единица ЗУ – на группу	1 раз в 1 год 1 раз в 3 года	2 000,00 3 500,00
Аптечка	шт.	1 единица – на группу	По мере расходования	5 500,00
Бензопила	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 5 лет	35 000,00
Бортовой автомобиль повышенной проходимости	шт.	1 единица – на авиаэвнена	1 раз в 10 лет	10 000 000,00
Ведро эмалированные	шт.	2 единицы – на группу	1 раз в 5 лет	2 000,00
Воздуходувка	шт.	2 единицы – на группу	1 раз в 5 лет	70 000,00
Вкладыш к спальному мешку	шт.	12 единиц – на группу	1 раз в год	2 500,00
Грузовой контейнер с парашютной системой (на авиагруппу с ППС)	шт.	2 единицы – на группу	1 раз в 5 лет	210 000,00
Грузовой контейнер (на авиагруппу)	шт.	2 единицы – на группу	1 раз в 5 лет	75 000,00
Емкость РДВ-100	шт.	3 единицы – на группу	1 раз в 5 лет	15 000,00

Емкость РДВ-30	шт.	2 единицы – на группу	1 раз в 5 лет	8 000,00
Зажигательный аппарат	шт.	2 единицы – на группу	1 раз в 10 лет	25 000,00
Заточной станок для бензопил	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 5 лет	6 000,00
Защитная каска	шт.	6 единиц – на группу	До износа	7 600,00
Индивидуальный санитарный пакет	шт.	6 единиц – на группу	По мере расходования	2 050,00
Канистры для ГСМ (10 л.)	шт.	2 единицы – на группу	1 раз в 5 лет	3 500,00
Канистры для питьевой воды (10 л.)	шт.	2 единицы – на группу	1 раз в 5 лет	3 500,00
Каремат	шт.	6 единиц – на группу	1 раз в 3 года	1 500,00
Компас	шт.	2 единицы – на группу	До износа	3 500,00
Комплект ЗИП к бензопиле	компл.	1 единица – на 1 бензопилу	По мере износа	3 000,00
Комплект для снятия зависших парашютов	компл.	1 единица – на группу	1 раз в 5 лет	40 000,00
Котелок	шт.	6 единиц – на группу	1 раз в 5 лет	1 800,00
Лопаты штыковые	шт.	6 единиц – на группу	1 раз в 3 года	2 000,00
Малогабаритные переносные пожарные лесные мотопомпы с пожарными рукавами	шт.	2 единицы – на группу	1 раз в 5 лет	140 000,00
Мобильная радиостанция УКВ диапазона наземной подвижной службы (на каждую единицу транспорта)	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 10 лет	145 000,00
Нож строповый	шт.	1 единица – на 1 работника	1 раз в 5 лет	6 000,00
Носимая радиостанция УКВ	шт.	6 единиц – на группу	1 раз в 5 лет	40 000,00
Палатки 6-ти местные	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 5 лет	80 000,00
Палатки 2-х местные	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 5 лет	40 000,00
Парашют запасной «Тип 3-5» (из расчёта ПТЛ-72)	шт.	1 единица – на ПС ПТЛ-72	1 раз в 20 лет	230 000,00
Парашют тренировочный управляемый лётчика «ПТЛ-72»	шт.	6 единиц – на 1 авиазвено	1 раз в 10 лет	300 000,00

Парашютная система специального назначения «Лесник-3», снаряжение СПП-3	компл.	1 единица – на 1 работника 1 единица – на 1 работника	1 раз в 10 лет 1 раз в 10 лет	450 000,00 100 000,00
Парашютная автоматика ППК-УВр или ППК-У-А-Д	шт.	1 прибор на 1 ПС	1 раз в 15 лет	120 000,00
Пилы поперечные	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 10 лет	1 500,00
Полевая сумка	шт.	1 единица – на группу	До износа	3 500,00
Ракетница сигнальная	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 10 лет	25 000,00
Ранцевые лесные огнетушители	шт.	6 единиц – на группу	1 раз в пожароопасный сезон	16 000,00
Респиратор противодымный	шт.	6 единиц – на группу	1 раз в пожароопасный сезон	700,00
Сигнальные ракеты	шт.	50 единиц – на группу	По мере расходования	3 600,00
Слесарные инструменты, электроточило, защитные средства для ухода и текущего ремонта противопожарного оборудования	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 5 лет	15 000,00
Спальный мешок	шт.	6 единиц – на группу	1 раз в 3 года	7 000,00
Спутниковый навигатор	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 5 лет	100 000,00
Спутниковый телефон	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 5 лет	160 000,00
Спусковое устройство роликовое СУ-Р (1 компл. на 3 парашютиста (десантника -пожарного))	компл.	12 единиц	1 раз в 12 лет	120 000,00
Стационарная радиостанция КВ диапазона	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 10 лет	260 000,00
Стационарная радиостанция УКВ диапазона воздушной подвижной службы	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 10 лет	170 000,00
Топор-мотыга	шт.	2 единицы – на группу	1 раз в 5 лет	3 500,00
Топор	шт.	2 единицы – на группу	До износа	2 500,00
Укладочное полотно (на авиагруппу с ППС)	шт.	10 единиц – на группу	1 раз в 10 лет	10 000,00

Универсальный измерительный прибор (тестер)	шт.	1 единица – на авиазвено	1 раз в 10 лет	5 000,00
Фляжка	шт.	6 единиц – на группу	1 раз в 5 лет	1 500,00
Фонарь налобный	шт.	6 единиц – на группу	1 раз в 3 года	1 500,00
Фонарь электрический с батареями	шт.	2 единицы – на группу	1 раз в 3 года	10 000,00
Холодильник	шт.	1 единица – на авиазвено	1 раз в 10 лет	50 000,00
Электромегатон	шт.	1 единица – на группу	1 раз в 10 лет	7 000,00
Пассажирский автобус типа ПАЗ или аналог	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	10 000 000,00
Специальное оборудование и спецтехника для поисково-спасательной службы				
Автомобиль повышенной проходимости на базе ЕГЕРЬ	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	15 000 000,00
Автомобиль ГАЗ АСМ-7	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	8 000 000,00
Автомобиль КАМАЗ комплект птв	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	17 000 000,00
Автомобиль повышенной проходимости УАЗ	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	2 900 000,00
Автомобиль УРАЛ вахтовка	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	20 000 000,00
Аэробот с прицепом для транспортировки	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	8 000 000,00
Бензопила малая (сучкорез) с набором цепей и шин	шт.	3 единицы - на подразделение	1 раз в 3 года	50 000,00
Бензорез	шт.	3 единицы - на подразделение	1 раз в 3 года	250 000,00
Бензопила с набором цепей и шин, другие бензопилы подобного типа	шт.	3 единицы - на подразделение	1 раз в 5 лет	220 000,00
Беспилотные летательные аппараты	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	500 000,00
Вездеход Лось	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	6 000 000,00
Гидравлический аварийно-спасательный инструмент типа "Холматро"	компл.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	5 000 000,00
Жесткомодульная лодка	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	700 000,00
Заточной станок для цепей бензопил электрический, ручной	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	100 000,00

Инструмент ручной аварийно-спасательный (ИРАС)	шт.	1 единица - на человека	1 раз в 2 года	30 000,00
Кагамаран	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	350 000,00
Катера жестко-модульной конструкции 8-10 местные (с двигателем мощностью 60-150 л. с.) с прицепом для транспортировки	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	4 500 000,00
Квадроцикл	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	2 800 000,00
Конец Александра	шт.	1 единица - на плавание	1 раз в 5 лет	5 500,00
Комплект пневмомократов из эластомерных конструкций	компл.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	550 000,00
Комплект электроинструмента аккумуляторный	компл.	1 единица - на подразделение	1 раз в 3 года	3 350 000,00
Комплект ГАСИ	компл.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	4 000 000,00
Лодка надувная (с жестким днищем, мотором)	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	1 200 000,00
Лодка спасательная надувная 6-8 местная с двигателем 25-40 л. с.	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	1 800 000,00
Лодка ПВХ надувная	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	250 000,00
Мотопомпа с комплектом рукавов 100 метров	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	200 000,00
Нарты к снегоходу	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	100 000,00
Осветительный комплекс (6-8 квт.) с электроагрегатом и комплектом кабелей, прожекторами на стойках	компл.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	500 000,00
Осветительная установка переносная	шт.	2 единицы - на подразделение	1 раз в 5 лет	150 000,00
Пассажиры автобусы типа УАЗ-2206. ГАЗ-32213, ПАЗ-3205, КАВЗ-3270. НЗАС-3964. ВМ-66.НЗАС-4951. ВМ-4320, НЗАС-4203, ВМ-43Ц, или аналог	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	15 000 000,00
Переносная электростанция бензиновая или дизельная на 4 кВт	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	300 000,00
Переносная электростанция бензиновая или дизельная на 6 кВт	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	450 000,00
Передвижная электростанция - силовая на 60-100квт с кабелями и арматурой	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	2 500 000,00

Подвесной лодочный мотор до 25 л. с.	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	500 000,00
Подвесной лодочный мотор свыше 25 л.с. с водометной насадкой	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	700 000,00
Подъемные подушки высокого давления	компл.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	400 000,00
Подъемное устройство электрическое типа "Галь" 5-10 т.	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 3 года	150 000,00
Прицеп для лодки	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	350 000,00
Прицеп для квадроцикла	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	320 000,00
Прицеп для снегохода	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	320 000,00
Прицепы тентованные для грузовых автомобилей	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	600 000,00
Ручной автономный универсальный гидравлический инструмент	компл.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	800 000,00
Сани для снегохода	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	80 000,00
Снегоход	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	2 500 000,00
Спасательный жилет	шт.	1 единица - на человека	1 раз в 2 года	5 500,00
Спасательный круг	шт.	2 единицы - на плавсредство	1 раз в 2 года	5 500,00
Специальное транспортное средство вездеходное на колесах низкого давления или на гусеничном ходу	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	5 000 000,00
Судно на воздушной подушке 6-10 мест, типа "ХИВУС-10", "ТЕЛАРД", "СВП-500", "Ховеркрафт" или аналог с прицепом для транспорта	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	8 200 000,00
Тепловая пушка (30-60 квт)	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 3 года	100 000,00
Углошлифовальная машинка	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 3 года	50 000,00
Эвакуатор	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	8 000 000,00
Электродрель	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 3 года	30 000,00
Электролебедка (возимая, носимая) 5 - 10 т.	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 3 года	40 000,00
Электронные средства поиска и обнаружения	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 5 лет	4 000 000,00
Электроперфоратор	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 3 года	40 000,00

Электропила дисковая	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 3 года	40 000,00
Электропила цепная	шт.	1 единица - на подразделение	1 раз в 3 года	45 000,00
Эхолот	шт.	1 единица - на группу	1 раз в 5 лет	400 000,00

**Потребность обеспечения подведомственными учреждениями казёнными учреждениями вещевым имуществом, принадлежностями и снаряжением определяется исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.*

Приложение №10

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденным приказом Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от «14» марта 2024г. № 16

Нормативы

обеспечения функций подведомственных Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кузбасса казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение продуктов питания

Наименование	Единица измерения	Количество единиц*	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
Для служебных собак кинологической службы ГКУ «Агентство по защите населения Кузбасса»				
Корм сухой класса «премиум» и «суперпремиум»	кг	0,6 кг - на 1 собаку (летний период) 0,75 кг - на 1 собаку (зимний период)	ежедневно	850,00
Корм сухой класса «премиум» и «суперпремиум»	кг	0,1 кг – на 1 собаку 0,02 – на 1 собаку	при проведении АСДНР при проведении тренировок	850,00

*Потребность обеспечения подведомственными учреждениями продуктов питания для служебных собак исходя из периодичности их получения,

но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.

Главный консультант - юрисконсульт

Галиева Л.И.

